

Indirizzo professionale

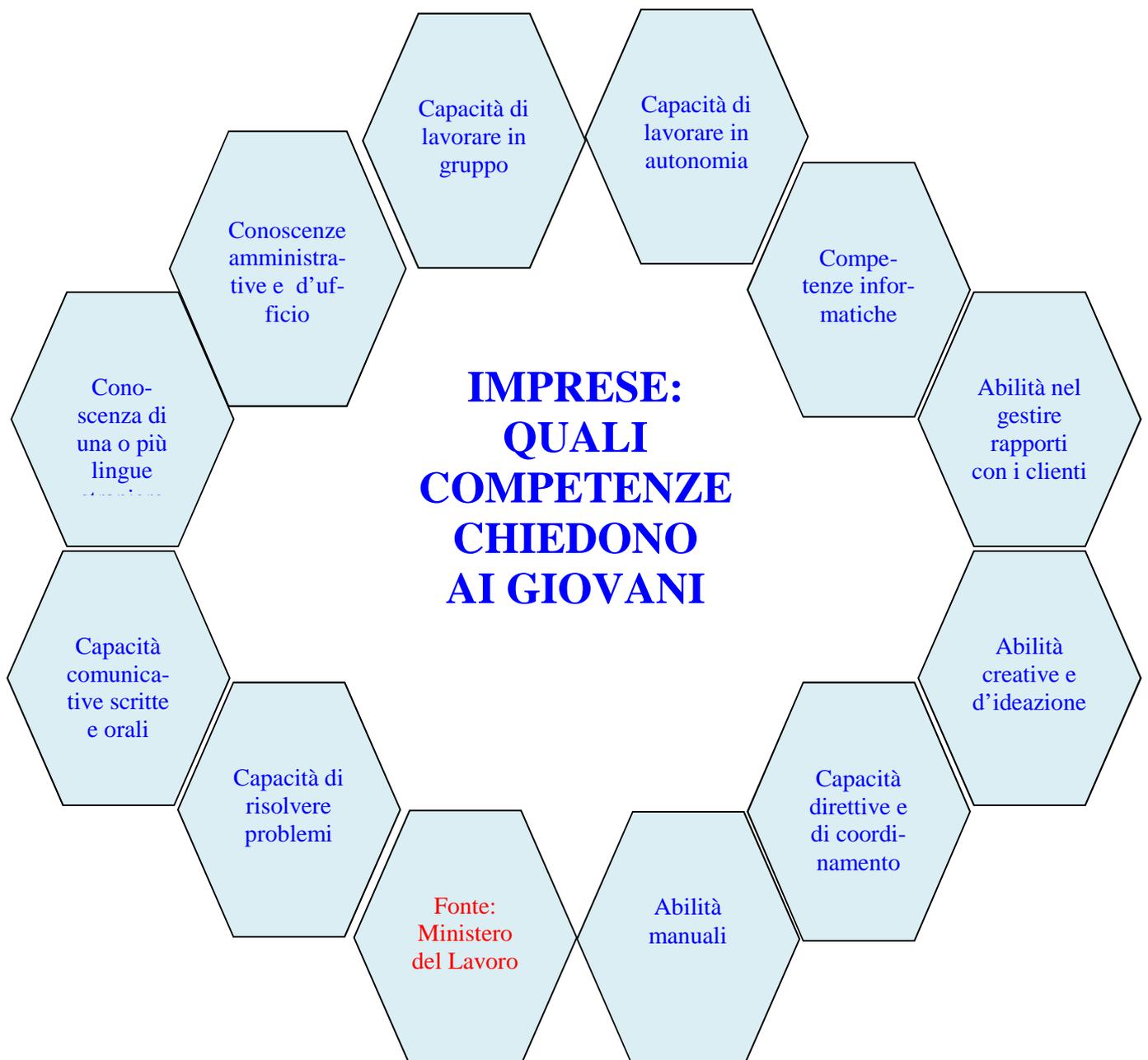


Commerciali

Via Resistenza, 800 - 41058 VIGNOLA
Tel. 059/771195 – Fax 059/764354
Succursale piazza Ivo Soli
www.istitutolevi.edu.it

IL MONDO DEL LAVORO CHIAMA

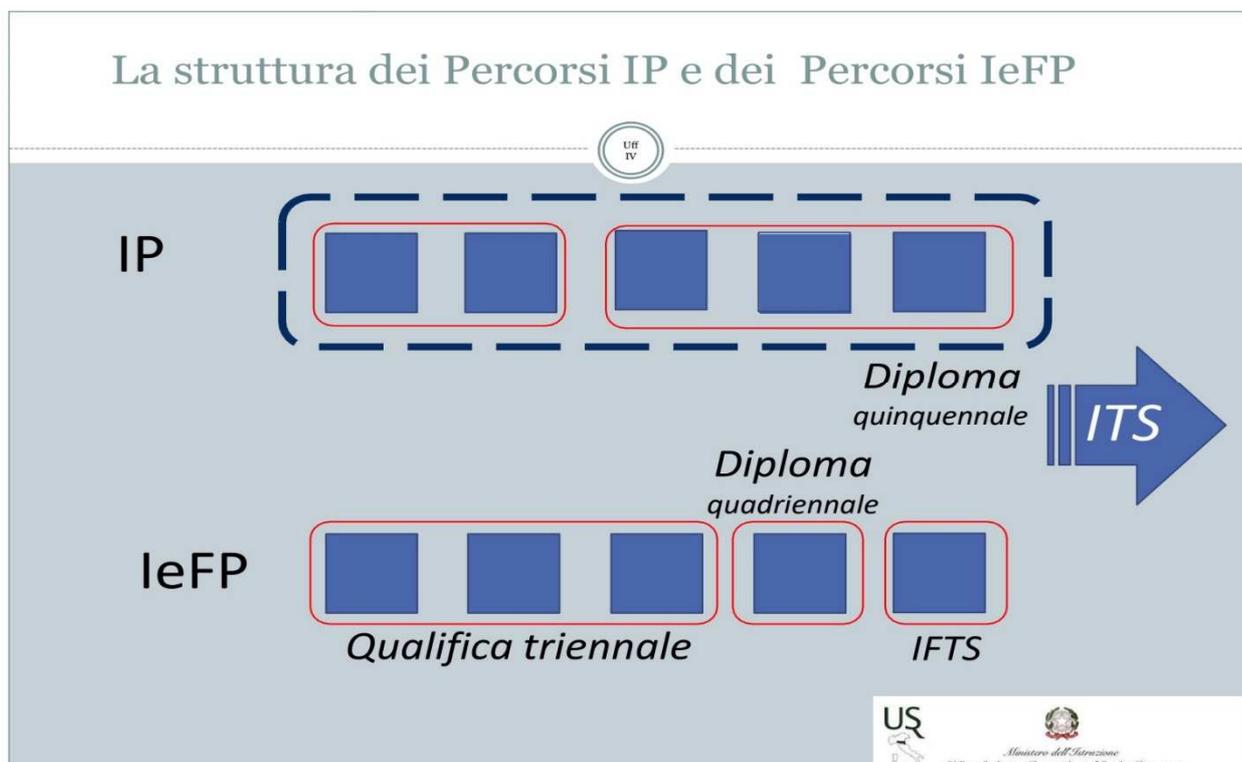
L'identità degli Istituti professionali si caratterizza per una solida base di istruzione generale e tecnico-professionale che consente agli studenti di sviluppare, in una dimensione operativa, i saperi e le competenze necessari a rispondere alle esigenze formative del settore produttivo del territorio.



Il nostro Istituto offre la possibilità di scegliere tra due percorsi:

- **Il corso quinquennale (IP)** per il conseguimento del diploma di “**Tecnico dei servizi commerciali**”. Il corso ha la durata di cinque anni, suddivisi in biennio e triennio, al termine del quale gli studenti sostengono l’Esame di Stato per il conseguimento del diploma di istruzione professionale, che permette il proseguimento degli studi in qualunque facoltà universitaria. Dal terzo anno è possibile accedere a due nuove specializzazioni: **Logistica Import-Export** e **Turismo Accessibile e Sostenibile**.
- **Il percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)** per il conseguimento, al terzo anno, della Qualifica di “**Operatore amministrativo-segretariale**” con la possibilità di frequentare all’interno del nostro Istituto il quarto anno IeFP.
Al termine del quarto anno si consegue la Qualifica (o diploma professionale) di “**Tecnico nell’amministrazione del personale**”.

Lo studente che ha seguito il percorso IeFP può frequentare, all’esterno del nostro Istituto, un anno integrativo (IFTS) presso un centro di formazione, attraverso il quale accedere ai corsi regionali ITS (scuole di specializzazione post-diploma)



**Percorso Quinquennale:
Tecnico dei servizi commerciali
IP**



**IeFP
Percorso Triennale + Quarto anno:
Operatore amministrativo-segretariale
Tecnico nell'amministrazione del personale**



Nel percorso Quinquennale si consegue il Diploma di Tecnico dei Servizi commerciali

Il “Tecnico dei Servizi commerciali” ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali.

Si orienta nell’ambito socio economico del proprio territorio collocato in un contesto nazionale ed internazionale. In particolare:



Al terzo anno, gli studenti potranno integrare la professionalità di base con indirizzi specifici in ambito **commerciale di logistica import-export**, e nell’ambito del **turismo accessibile e sostenibile**



LOGISITCA IMPORT-EXPORT

Questo percorso formativo si prefigge di far acquisire le competenze relative alle attività gestionali che governano nell’azienda i flussi di materiali e le relative informazioni, dalle origini presso i fornitori fino alla consegna dei prodotti finiti ai clienti e al servizio post-vendita. Grazie alla **conoscenza di due lingue straniere e all’utilizzo di strumenti informatici** prepara ad una attività di segreteria commerciale in grado di gestire i rapporti tra il mercato nazionale e quello estero.

TURISMO ACCESSIBILE E SOSTENIBILE

Il percorso porta ad approfondire le proprie conoscenze storico-artistiche del territorio, a sviluppare un'analisi dei maggiori settori di produzione industriale, agricola ed enogastronomica, **affrontando moduli dedicati allo studio delle offerte turistiche territoriali per analizzarne l'effettiva sostenibilità ed i margini di miglioramento.** Il percorso prevede una conoscenza scritta e parlata di due lingue straniere; conoscenza approfondita dei prodotti turistici, conoscenza degli elementi fondamentali dell'impresa turistica e dei canali di commercializzazione e di marketing.



Nel percorso IeFP si consegue al Terzo Anno la Qualifica di Operatore amministrativo – segretariale

L'**operatore amministrativo – segretariale** svolge compiti esecutivi come impiegato nel lavoro d'ufficio, opera con una certa autonomia in uffici pubblici, in studi privati e negli uffici amministrativo-contabili di aziende di varie dimensioni nei diversi settori economici.



Nel percorso IeFP si consegue al Quarto Anno la Qualifica di Tecnico nell'amministrazione del personale

Il **tecnico nell'amministrazione del personale** è in grado di intervenire nel processo di gestione amministrativa e contabile del personale, attraverso la produzione della documentazione prevista dalle normative che regolano il rapporto di lavoro e la realizzazione delle principali operazioni amministrative e contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva. Interviene nei processi di selezione del personale.



La riforma dei Nuovi Professionali permette di....

1

- Potenziare le attività di laboratorio con un maggior numero di compresenze in classe

2

- Personalizzare gli apprendimenti per valorizzare le capacità degli studenti e raggiungere le competenze previste

3

- Programmare per Unità di Apprendimento che garantiscono una didattica nuova, centrata sul saper fare e sulla collaborazione docente-studente

Percorso Quinquennale: Orario Biennio

Percorso IP				
Area generale	classi 1 [^]		classi 2 [^]	
materia	ore	compresenza	ore	compresenza
Italiano	4	1	4	1
Inglese	3	1	3	1
Matematica	4		4	1
Storia	1		1	
Geografia	1		1	
Diritto	2		2	
Scienze motorie	2		2	
Religione	1		1	
Totale ore Area generale	18		18	
Area di indirizzo				
Scienze	2		2	
Lab. Tecniche Professionali	1		1	
Informatica	3	1	2	
Francese/Tedesco	3		3	
Tecniche professionali	5	3	6	3
Totale ore Area indirizzo	14	6	14	6
Totale generale	32		32	

Percorso Quinquennale: Orario Triennio

Area generale	classi 3 [^]		classi 4 [^]		classi 5 [^]	
materia	ore	compresenza	ore	compresenza	ore	compresenza
Italiano	4		4		4	
Inglese	2		2		2	
Matematica	3		3		3	
Storia	2		2		2	
Scienze motorie	2		2		2	
Religione	1		1		1	
Totale ore Area generale	14		14		14	
Area di indirizzo						
Diritto	4		4		4	
Microlingua inglese	1		1		1	
Francese/Tedesco	3		3		3	
Tecniche professionali	8	3(*)	8	2(*)	8	2(*)
Comunicazione	2		2		2	
Totale ore Area indirizzo	18		18		18	
Totale generale	32		32		32	

(*) Le ore di compresenza sono tutte di Laboratorio di Tecniche Professionali
 Per microlingua di inglese si intende l'approfondimento specifico dedicato al lessico di settore.

Saranno curati moduli di approfondimento di informatica nell'ambito della specializzazione **“Logistica Import-Export”** e moduli specifici dedicati alla storia dell'arte nell'ambito della specializzazione **“Turismo accessibile e sostenibile”**



Percorso Triennale + Quarto anno: Orario completo

Percorso IeFP				
Area generale	Classe 1 [^]		Classe 2 [^]	
materia	ore	Compresenza	ore	Compresenza
Italiano (+ geo storia)	6	1	6	1
Inglese	3	1	3	1
Matematica	4		4	1
Diritto	2		2	
Scienze motorie	2		2	
Religione	1		1	
Totale ore Area generale	18		18	
Area di indirizzo				
Scienze (ecologia e preven- zioni)	2		2	
Lab. Tecniche Professionali	1		2	
Informatica	3	1	2	
Francese	2		2	
Tecniche professionali	6	3(*)	6	3(*)
Totale ore Area indirizzo	14	6	14	6
Totale generale	32		32	

classe 3 [^]			classe 4 [^]		
PERCORSO IeFP			PERCORSO IeFP		
Area generale	classi 3 [^]		Area generale	classi 4 [^]	
materia	ore	compresenza		ore	compresenza
Italiano (+ storia)	6		Italiano (scrittura professionale)	3	
Inglese	2		Inglese	3	
Matematica	3		Matematica	2	
Scienze motorie	2		Scienze motorie	2	
Religione	1		Religione	1	
Totale ore Area generale	14			11	
Area di indirizzo			Area di indirizzo		
Diritto	3		Diritto del lavoro	3	
Microlingua inglese	1		Francese	2	
Francese	2		Lab. Tecniche Profes- sionali	4	
Lab. Tecniche Professionali			Tecniche professio- nali	10	
Tecniche professionali	10	3(*)	Comunicazione	2	2(*)
Comunicazione	2				
Totale ore Area indirizzo	18			21	
Totale generale	32			32	2

(*) Le ore di compresenza sono tutte di Laboratorio di Tecniche Professionali

La nostra scuola permette l'inserimento nel mondo del lavoro con competenze operative. La conoscenza del computer e delle lingue straniere viene consolidata attraverso l'uso di laboratori di informatica e laboratori mobili. L'Istituto organizza attività di **simulimpresa** per le classi 2^a e per le classi 3^a, 4^a, 5^a **percorsi di alternanza (PCTO)** finalizzati a garantire un'esperienza diretta della realtà economica del territorio.

L'offerta formativa viene arricchita con una vasta progettualità mirata all'acquisizione di maggiori competenze in ambito didattico e professionale.



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)

La collaborazione tra la scuola e gli altri soggetti del territorio, attraverso interventi didattici presso l'Istituto e progetti di stage, è importante per motivare gli studenti a costruire progressivamente il proprio progetto di vita e di lavoro e per conoscere meglio il settore di riferimento e le sue prospettive evolutive.



Da anni l'Istituto propone l'esperienza di stage anche per le classi terze.

L'Istituto prevede quindi inserimenti nelle imprese del territorio ed interventi di personale esperto che opera prevalentemente o esclusivamente nel mondo del lavoro al fine di:

- favorire la comunicazione tra scuola e mondo del lavoro
- fornire strumenti interpretativi e di orientamento nel mondo del lavoro
- favorire la socializzazione dei giovani negli ambienti di lavoro
- dare agli studenti l'opportunità di formarsi culturalmente e di inserirsi professionalmente in modo attivo e consapevole nei diversi settori aziendali.

APPRENDISTATO DI 1^ LIVELLO

CLASSE 4^ E 5^



Il percorso prevede l'inserimento di studentesse e studenti in azienda con un contratto di apprendistato ai fini di un'assunzione post-diploma. E' prevista la doppia esperienza e la doppia valutazione scuola-azienda ed il conseguimento del Diploma al termine del 5^anno.

L'esperienza ha interessato un numero ristretto di studenti su richiesta specifica di aziende del territorio, selezionati dopo veri e propri colloqui attitudinali.

La scuola ha seguito le attività dei ragazzi presso le aziende e ha verificato, insieme ai Tutor aziendali, l'apprendimento di nuove capacità e competenze che hanno avuto una ricaduta valutativa anche in contesto scolastico

