

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

[SCHIANCHI CATERINA ANTONELLA]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO PRIMO LEVI VIGNOLA DALL'ANNO SCOLASTICO 2009-2010

INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO SCUOLA MEDIA DI CASTELVETRO DALL'ANNO SCOLASTICO 2006-2007 ALL'ANNO SCOLASTICO 2008-2009

INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIGNOLA DALL'ANNO SCOLASTICO 2001-2002 ALL'ANNO SCOLASTICO 2005-2006

Insegnante presso Università dell'età libera Natalia Ginzburg dal 2000 al 2004
Insegnante supplente presso Istituto Barbieri di Pievepelago nell'anno scolastico 1995-1996
Traduttrice presso Logos di Modena dal 1995 al 2000
Responsabile marketing presso ditta BSB di Pavullo dal 1997 al 1999
Accompagnatrice di gruppi di studenti all'estero negli anni 1996 - 1997-1999-2002-2003-2009-2011-2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Lingue e Letterature moderne conseguita presso l'Università degli studi di Bologna
Diploma di maturità magistrale conseguito come privatista presso l'istituto Magistrale Matilde di Canossa di Reggio Emilia
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Sorbelli di Pavullo n/F

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

ITALIANO

INGLESE
TEDESCO

PER OLTRE 20 ANNI HO ORGANIZZATO ATTIVITÀ LUDICHE, SPORTIVE E CULTURALI PER IL CIRCOLO ANZIANI DI PAVULLO

HO ORGANIZZATO TORNEI DI PALLAVOLO E GARE DI SCI PER I RAGAZZI DELLA PARROCCHIA DI MONTEBONELLO (PAVULLO)

HO ORGANIZZATO CORSI DI LINGUA INGLESE PER RAGAZZI E ADULTI PRESSO IL COMUNE DI PAVULLO

TRA IL 2013 E IL 2015 HO PARTECIPATO AL PROGETTO COMENIUS, ACCOMPAGNANDO RAGAZZI DELL'ISTITUTO LEVI IN POLONIA, SPAGNA, TURCHIA E FRANCIA DURANTE GLI SCAMBI ED ORGANIZZANDO LE VARIE ATTIVITÀ QUANDO GLI STUDENTI STRANIERI SONO VENUTI PRESSO LA NOSTRA SCUOLA.

Responsabile dei Progetti Linguistici presso Ist. Levi

Discrete conoscenze nell'uso dei sistemi digitali, acquisite in parte autonomamente ed in parte frequentando corsi

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Brevetto di insegnante di nuoto e di allenatrice di pallavolo.

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com