

PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO SETTIMANALE DEI GENITORI

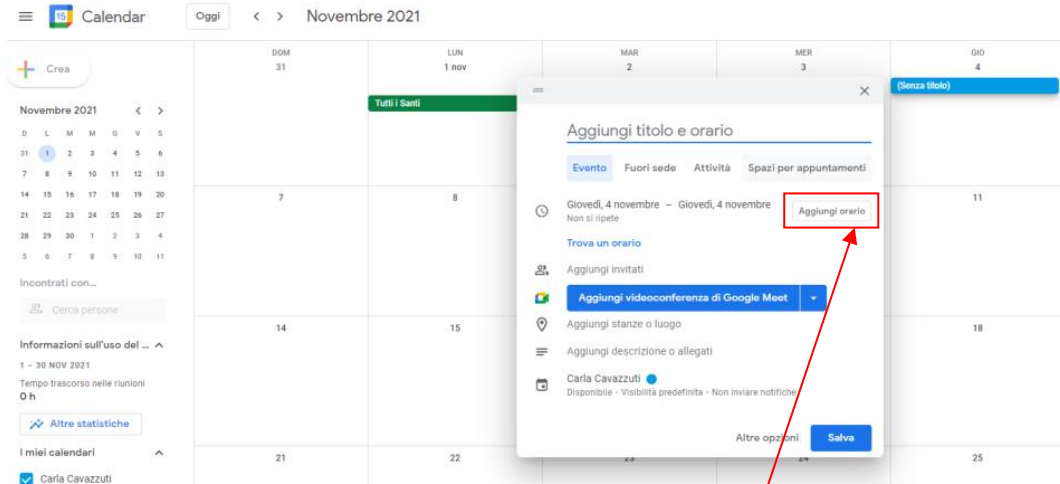
1. Il docente organizza i meet utilizzando Calendar e carica il link nella sezione annotazioni del registro elettronico

a. fase di calendarizzazione del meet

Accertarsi di essersi loggati con la propria mail istituzionale e aprire l'applicazione Calendario.



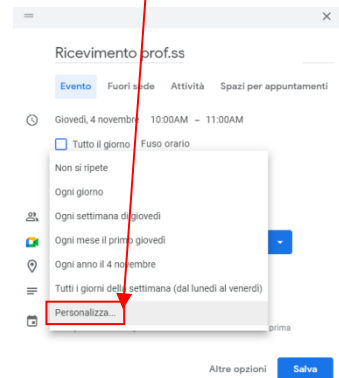
Accertarsi che sia impostata la visualizzazione MESE (in alto a destra dell'ingranaggio delle impostazioni).
Selezionare il primo giorno utile per inserire il colloquio:



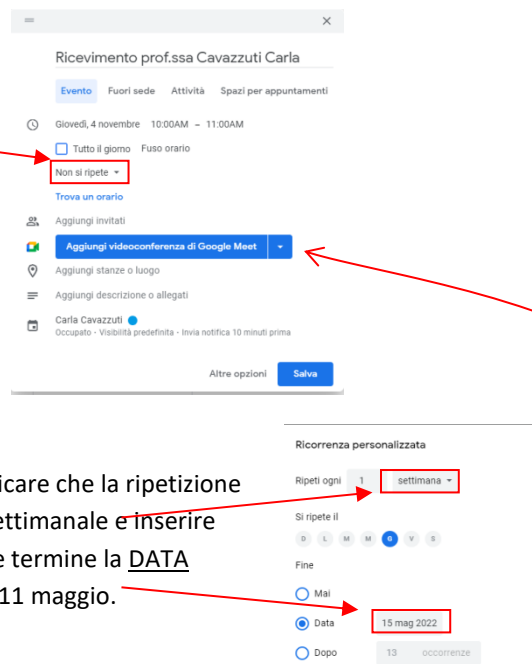
Inserire titolo: Es.: Ricevimento prof. XXX e cliccare su aggiungi orario per inserire l'orario di ricevimento prescelto.

Dopo aver inserito l'orario, cliccare su Non si ripete per duplicare il meet per tutto il periodo dei colloqui settimanali. Nel menù contestuale scegliere:

Personalizza

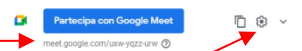


Verificare che la ripetizione sia settimanale e inserire come termine la DATA dell' 11 maggio.



Cliccare su Fine. In questo modo avete generato tutti i meet dei ricevimenti.

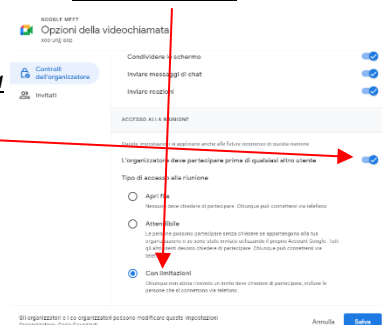
Occorre ora generare il link del collegamento clicca



Ricordarsi di copiare il link ora generato

Per consentire l'accesso al meet di un solo genitore per volta, attivare Con Limitazioni nella finestra Impostazioni accessibile dall'icona ingranaggio.

Attivare anche l'opzione L'organizzatore deve partecipare prima di qualsiasi altro utente



Cliccare su Salva e ancora Salva

Il link ora generato è LO STESSO per tutti i meet ed è quello che sarà da inserire sul registro elettronico per comunicarlo alle famiglie.

NOTA: Se volete potete cancellare i meet del periodo **17 dicembre – 4 febbraio** nel quale i ricevimenti sono sospesi:
- *selezionare il meet e cliccare su elimina evento*



- *dare ok.*

b. fase di inserimento del link nel registro elettronico

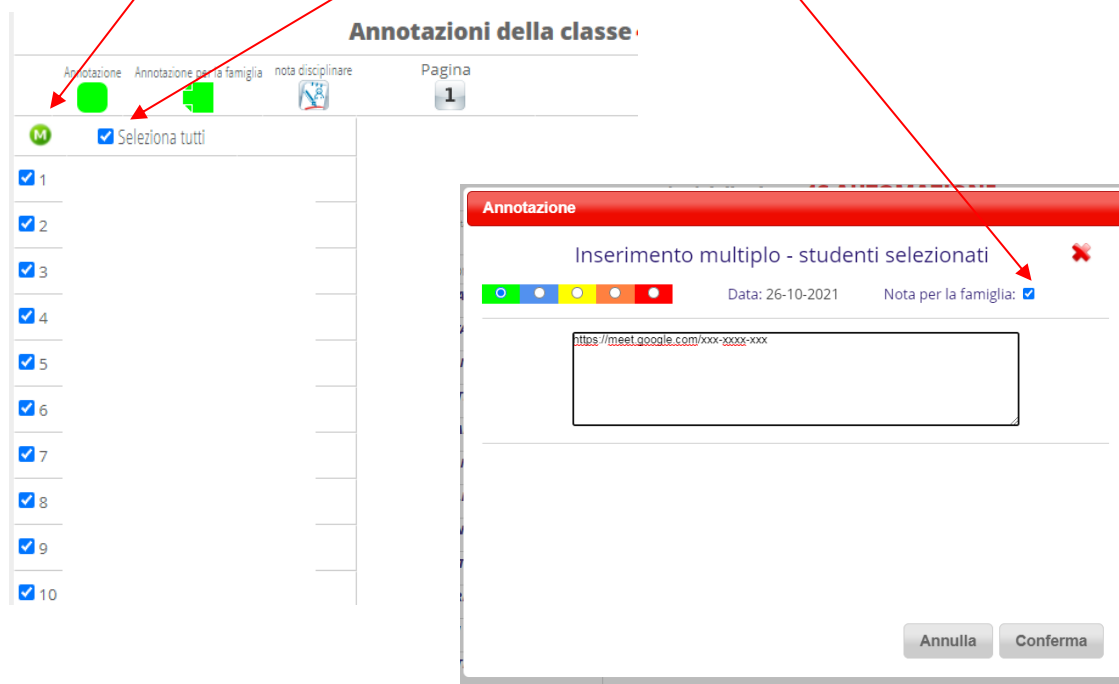
Dopo essere entrati nella sezione



selezionare la voce Annotazioni

Nella finestra che si apre spuntare la voce Seleziona tutti,

poi cliccare su M e nella finestra Annotazione spuntare Nota per la famiglia ed incollare il link del proprio meet.



Ripetere l'operazione per ogni classe.