



Prot. n. 10300

Vignola, 15 giugno 2021

Alle Commissioni Esami di Stato
Ai CdC classi quinte
Agli studenti e alle loro famiglie
Al Personale ATA
Ad altri soggetti coinvolti negli esami di Stato
All'RLS e RSU
All'Albo di Istituto

Oggetto: Protocollo di Sicurezza Covid-19 per lo svolgimento degli ESAMI DI STATO 2020/21

Il presente Protocollo è redatto sulla base delle Indicazioni contenute nel Documento Tecnico Scientifico per gli Esami di Stato formulato in data 15 maggio 2020, a cui rimanda il Protocollo di intesa sottoscritto in data 21/05/2021 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OOSS rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca.

Lo scopo di tale documento è quello di contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2 fornendo elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza degli studenti, delle Commissioni e del Personale ATA coinvolti all'Esame di Stato 2020/2021.

1/6

Si forniscono pertanto le indicazioni operative di seguito riportate:

Misure di pulizia e di igienizzazione

- In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici (aule, uffici di segreteria, atrio, corridoi, bagni), e di ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Per tali locali e su tutte le superfici, soprattutto per quelle più utilizzate, la pulizia approfondita sarà effettuata con detergente neutro.
- La pulizia dei servizi igienici sarà eseguita con cura: essi saranno igienizzati (wc, comando di scarico acque e lavabi) ogni ora.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- Per le Commissioni, i candidati e il personale della scuola, saranno disponibili dispenser con igienizzanti collocati all'ingresso/i dell'istituto, negli uffici e nelle aule.



Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Ciascuna Commissione entra dall'ingresso di via **della Resistenza n° 800 (sett. A)**
- Nell'area esterna sotto il portico sono collocate due postazioni adibite all'accoglienza, alla consegna delle autodichiarazioni e alla firma del registro ingresso/uscita.
- E' previsto un percorso dedicato di ingresso e di uscita, in base alle aule assegnate a ciascuna Commissione, identificati da opportuna segnaletica in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.
- Gli ingressi e le uscite rimangono aperti per garantire una continua aerazione e ridurre il contatto c
- Le aule presentano idonee caratteristiche per garantire il distanziamento sociale, al fine di rispettare le misure anti-contagio indicate dal documento tecnico-sanitario. Detti locali sono dotati di finestre sufficientemente ampie per favorire il ricambio d'aria ed inoltre assicurano un distanziamento non inferiore a 2 metri, compreso lo spazio di movimento, tra le postazioni dei commissari e tra queste e quella del candidato.
- E' vietato lo scambio di oggetti e strumenti lavoro.
- Durante i lavori della sessione d'esame, sarà cura dei Presidenti delle Commissioni coordinare tra loro le modalità di ingresso e di uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali assegnati, per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.
- I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana). E' vietato, **per tutti**, l'utilizzo della mascherina di comunità.
- Il candidato dovrà indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **una mascherina chirurgica, che potrà eventualmente abbassare durante il corso del colloquio**. Viene invece sconsigliato l'uso prolungato delle mascherine FFP2 da parte degli studenti. Ad ogni modo si assicurerà, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti speciali, ben evidenziati mediante adeguata cartellonistica, e posizionati all'interno dei locali scolastici.
- Tutti coloro che accedono al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame, prima di accedervi, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando il dispenser con igienizzante posto all'ingresso.
- Nell'Istituto scolastico sono state destinate **una/due aule Covid** per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Precauzioni da adottare per i componenti della Commissione

- All'atto dell'insediamento, ciascun componente della Commissione dovrà produrre un'autodichiarazione secondo il modello predisposto (Allegato 1). Nel caso in cui per il componente



della commissione sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 1, lo stesso dovrà essere sostituito.

- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e comunicherà tempestivamente la condizione al Presidente della Commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Precauzioni da adottare per la presenza dei candidati il giorno degli esami

- Al fine di consentire al candidato la presenza nei locali scolastici per il tempo minimo necessario per l'espletamento dell'esame, le convocazioni dei candidati seguiranno un calendario ed una scansione oraria predefinita. Tale calendario verrà affisso sulle vetrate dell'atrio, all'ingresso principale dell'istituto e pubblicato sulla bacheca del registro elettronico.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione.
- Il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto**, aspettare il suo turno in prossimità dell'ingresso di via Resistenza n° 800 (*sotto il portico dell'ingresso principale*).
- Il candidato, che potrà essere accompagnato **da una sola persona**, dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- **Il candidato e l'eventuale accompagnatore, all'atto della presentazione a scuola, dovranno produrre un'autodichiarazione**, secondo il modello predisposto (Allegato 2).
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nell'allegato 2, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, ma produrrà tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla Commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata è consentita la presenza di eventuali assistenti alla persona. In tal caso, per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica forniti dalla scuola. Nello specifico, quindi, il lavoratore potrà usar unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo casi particolari, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.
- Il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dello studente certificato e del PEI, ha la facoltà di esonerarlo dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo, come alternativa, la modalità in videoconferenza.



Svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
- come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
 1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
 2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
 3. qualora uno o più Commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona.

Informazione e comunicazione

Del presente comunicato, che adotta le misure di prevenzione e protezione viene data massima diffusione alle famiglie, agli studenti, nonché ai componenti delle Commissioni attraverso:

- il sito Web della scuola;
- bacheca del registro elettronico;
- su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate fanno leva sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente



LOCALI UTILIZZATI

Protocollo di sicurezza anti Covid 19 Esami di Stato 2020-21

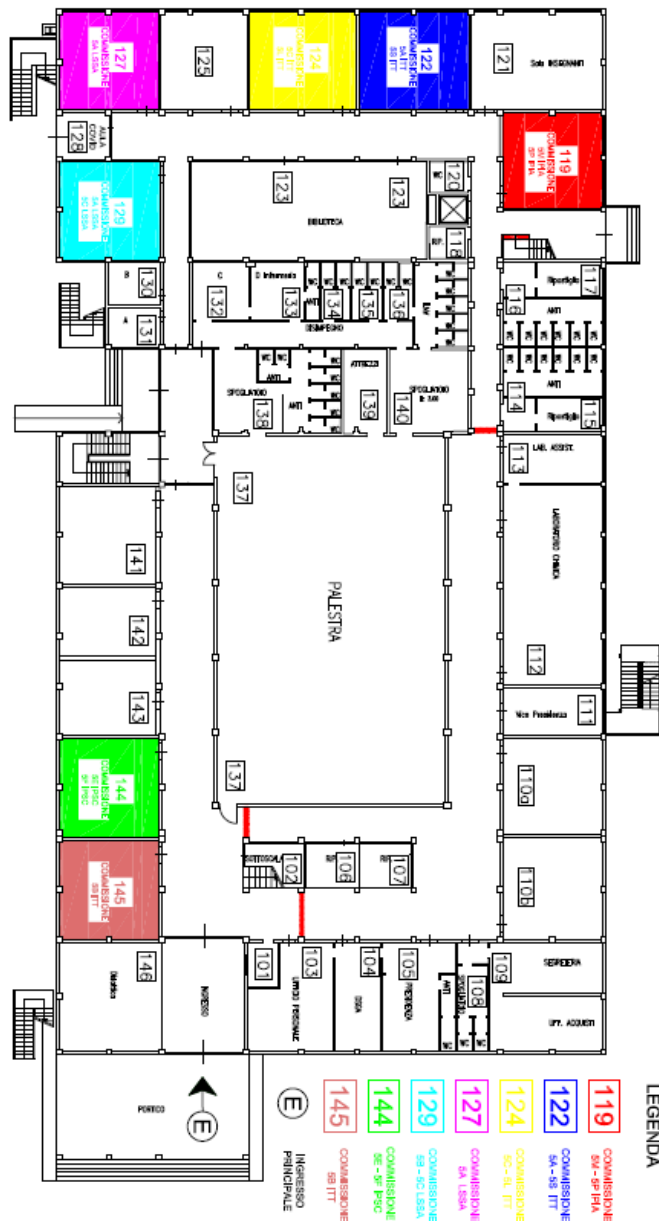
1^ COMMISSIONE 5M – 5P IPIA	AULE N° 119 - PIANO TERRA – SETTORE D
2^ COMMISSIONE 5A – 5S ITT	AULA N° 122 - PIANO TERRA – SETTORE B
3^ COMMISSIONE 5C – 5L ITT	AULA N° 124 - PIANO TERRA – SETTORE B
4^ COMMISSIONE -5A - LSSA	AULA N° 127 - PIANO TERRA – SETTORE B
5^ COMMISSIONE 5B – 5C LSSA	AULA N° 129 - PIANO TERRA – SETTORE B
6^ COMMISSIONE 5E – 5F IPSC	AULA N° 144 - PIANO TERRA – SETTORE B
7^ COMMISSIONE -5B- ITT	AULA N° 145 - PIANO TERRA – SETTORE B

In caso di evacuazione (vedi planimetrie affisse nelle aule):

- il settore D andrà al **punto di raccolta 2**
- il settore B andrà al **punto di raccolta 3**



PLANIMETRIE LOCALI
 Protocollo di sicurezza anti Covid 19
Esami di Stato 2020-21



PIANO TERRA

I.I.S. "PRIMO LEVI" - VIGNOLA (MO)
PLANIMETRIA COLLOCAZIONE COMMISSIONI ESAMI DI STATO 2020-21

LEGENDA

- 119** COMMISSIONE SA-SP-PA
- 122** COMMISSIONE SA-SS-ITT
- 124** COMMISSIONE SC-DL-ITT
- 127** COMMISSIONE SA-LSA
- 129** COMMISSIONE SA-SC-LSA
- 144** COMMISSIONE SC-SP-PPC
- 145** COMMISSIONE SA-ITT
- (E)** INGRESSO PRINCIPALE