



DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE

per l'affidamento della concessione per l'installazione e la gestione del servizio di ristoro interno all'Istituto scolastico tramite distributori automatici di bevande fredde, calde, snack/merende

Codice Identificativo Gara (CIG) ZD41F98262

PREMESSA

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata da:

- 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- Artt. 50 e 33, secondo comma, lettera b) D.I. N. 44/2001;

La procedura, non sussistendo alcun corrispettivo da riconoscere al Concessionario da parte dell'Amministrazione, è esentata dall'obbligo della contribuzione ANAC.

Il Codice identificativo della procedura (CIG) ai fini della tracciabilità della procedura di selezione e dei flussi finanziari, è stato comunque acquisito, pur non essendovi da verificare flussi finanziari pubblici dall'Amministrazione verso il concessionario.

1. OGGETTO DELLA GARA E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il presente DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE definisce i requisiti per l'affidamento in concessione del servizio di ristorazione, mediante installazione e gestione di n. 17 distributori automatici di bevande fredde/calde e prodotti alimentari confezionati (snack), da collocare presso le sedi:

Via Resistenza, n. 800 n. 14 distributori
Succursale di Piazza Ivo Soli, n. 1 n. 3 distributori

dell'Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi" di Vignola d'ora in poi denominato "Amministrazione" e le modalità con cui tale servizio dovrà essere eseguito dal soggetto aggiudicatario, d'ora in poi denominato "Concessionario".

Il servizio di ristorazione sarà rivolto agli alunni (circa 1.450), ai dipendenti (circa 215) dell'Amministrazione e ai visitatori/ospiti che si troveranno a vario titolo all'interno dell'amministrazione scolastica.

A titolo indicativo il fatturato totale annuo, al netto dell'IVA, potrà ammontare a € 63.000,00 (esclusi i consumi per acqua ed energia elettrica)

L'Amministrazione procedente comunque non è tenuta in alcun modo a garantire una soglia minima di fatturato per la gestione del servizio.



Tutte le parti del presente DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE saranno recepite nel contratto che verrà stipulato, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, direttamente con il *Concessionario*.

La concessione avrà scadenza il 31 dicembre 2020 salvo la risoluzione anticipata prevista nel successivo punto 14.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e/o dell'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione.

Nel caso di variazione luogo di erogazione del servizio di Piazza Ivo Soli, n. 1 in altra sede del comune di Vignola, l'aggiudicatario si impegna a trasferire a proprio carico i distributori ubicati in tale sede presso la nuova sede.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutti gli operatori economici che partecipano alla gara per l'affidamento della concessione per l'installazione e la gestione del servizio di ristoro interno all'Istituto scolastico tramite distributori automatici di bevande fredde, calde, snack/merende dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell'istanza, i requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 83 del D.LGS N. 50/2016: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato nel settore di attività di somministrazione di alimenti e bevande.

Le istanze degli operatori interessati a partecipare alla procedura dovranno contenere le seguenti attestazioni, rese sotto forma di dichiarazioni sostitutive ex DPR n.445/2000:

- Informazioni di identificazione dell'operatore partecipante (denominazione - forma giuridica - sede legale ed operativa - numero di partita IV A - codice fiscale - n. matricola azienda INPS - recapiti - indirizzo di posta elettronica certificata);
- Dati personali del titolare, dei soci, nonché del legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante, anche mediante raggruppamento o consorzio;
- Possesso dei requisiti di ordine generale;
- Possesso del requisito di idoneità professionale;
- Possesso degli altri requisiti richiesti;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati.

Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi.

Alle istanze dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio già costituito al momento di presentazione dell'istanza: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo/ consorzio all'impresa mandataria/ capogruppo;
- Esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo ovvero di consorzio ancora da costituire al momento di presentazione dell'istanza:



dichiarazione contenente l'impegno delle imprese interessate di volersi associare e di volere conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da qualificare come mandataria ovvero capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto anche delle imprese mandanti.

Ai fini della validità delle singole domande di partecipazione, l'istanza, a pena di inammissibilità, dovrà essere sottoscritta in originale e per esteso dal legale rappresentante dell'operatore ed essere accompagnata dalla copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

I requisiti dichiarati all'atto della domanda di partecipazione, dovranno essere presentati dalla ditta aggiudicataria, in forma cartacea o digitale, prima della sottoscrizione del contratto.

Il *Concessionario* dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'*Amministrazione* si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al *Concessionario*, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

Non sono ammessi gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

3. DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

E' fatto espressamente divieto al *Concessionario*:

- di cedere, in tutto o in parte, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. n. 163/06, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e il risarcimento di ogni conseguente danno;
- di subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di ogni conseguente danno;

4. SOPRALLUOGO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, potranno effettuare, prima della presentazione dell'Offerta, un sopralluogo di ricognizione presso le sedi dove dovranno essere installati i distributori automatici.

A tal fine, i concorrenti dovranno, **entro le ore 12.00 del giorno 20 dicembre 2017**, prendere accordi con la referente: Ivana Rosi tel. 059 771195– mail: mois00200c@istruzione.it

I concorrenti, con o senza l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate nel presente DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE e preso visione e conoscenza, di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

5. CANONE CALCOLATO SU BASE ANNUALE DELLA CONCESSIONE

L'aggiudicatario della concessione in oggetto dovrà versare la somma di € 300,00 per ciascun distributore automatico, per un totale di € 5.100,00 all'anno (17 distributori automatici a € 300,00 cadauno) quale rimborso spese



per i consumi di acqua e di energia elettrica, come previsto dalla Convenzione quadro per l'autonomia 2016 -2018 stipulata tra la Provincia di Modena, l'Ufficio Scolastico Regionale - Ufficio VIII –Ambito Territoriale per la Provincia di Modena e gli Istituti Scolastici Autonomi Statali di Secondo Grado della Provincia di Modena.

Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla selezione, offerte che non prevedano esplicitamente il rimborso per i consumi come su citato.

Le modalità di versamento del canone per la concessione saranno stabilite in sede di stipula del contratto tra amministrazione concedente e concessionario vincitore della presente gara.

Il canone annuale potrà variare in aumento a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti al paragrafo 1).

6. NUMERO E TIPOLOGIA DEI DISTRIBUTORI - LUOGHI DI INSTALLAZIONE

LUOGO	DISTRIBUTORI BEVANDE CALDE	DISTRIBUTORI BEVANDE FREDDI, MERENDINE, BISCOTTI E SNACK, DOLCI E SALATI
Sede di Resistenza, n. 800	4	10
Succursale di Piazza Ivo Soli, n. 1	1	2

7. CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI – INSTALLAZIONE MANUTENZIONE

I distributori automatici da installare dovranno:

essere di ultima generazione, di produzione non anteriore all'anno di affidamento, muniti del marchio CE e di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi UE (es. IMQ), tali da garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza per tutta la durata della concessione.

In particolare, le apparecchiature dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine e di prevenzione incendi;
- essere conformi alle norme riguardanti la compatibilità elettromagnetica;
- rispettare la norma CEI EN 60335-2-75 (*"Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita"*), in tema d'igiene degli apparecchi e di pericoli comuni causati agli utenti;
- rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi;
- contenere gas refrigeranti in regola con le vigenti norme in materia di protezione dello strato di ozono e riduzione dell'effetto serra;
- possedere la necessaria omologazione sanitaria secondo quanto indicato nella circolare del Ministero della Sanità n. 35 del 31.05.1979 e dal regolamento d'esecuzione delle norme contenute nella Legge 30.04.1962 n. 283 e s.m.i. (*"Disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande"*);
- riportare una targhetta indicante chiaramente il numero identificativo dello stesso, la denominazione, la ragione sociale e il recapito della Società, nonché il nominativo/telefono del referente al quale rivolgersi per eventuali reclami, segnalazioni di guasto, segnalazioni di prodotti esauriti, ecc.
- essere dotati di chiare indicazioni sulle tipologie dei prodotti offerti e dei relativi prezzi.

Garantire l'erogazione di:

- bevande calde;
- bevande fredde;



- prodotti alimentari solidi preconfezionati: merendine, biscotti e snack, dolci e salati ;

Non è consentita alcuna forma di pubblicità sui bicchieri, cucchiaini e/o palettine e sui distributori, escluso quella concernente il solo marchio del *Concessionario*.

Fornire automaticamente, in conformità alle linee di indirizzo del D.M. n. 203/2003 e s.m.i. del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio, bicchieri, cucchiaini e/o palettine biodegradabili e compostabili per mescolare le bevande erogate, nonché consentire la possibilità di scelta della quantità di zucchero da erogare, compresa la sua esclusione;

Essere dotati dei principali sistemi di pagamento:

- a monete e a banconote, con *sistema rendi-resto*;
- a scheda o chiave elettronica ricaricabile (di seguito "*chiavetta*");

Ciascuno strumento elettronico dovrà permettere di utilizzare indistintamente tutti i distributori automatici collocati presso le varie sedi dell'*Amministrazione*, in modo da favorirne l'utilizzo da parte del personale che presta servizio e/o si reca in più strutture.

La ricarica delle chiavette dovrà avvenire in modo automatico tramite gli stessi distributori automatici.

Il valore massimo della cauzione richiesta per la "*chiavetta*" non potrà superare il valore di € 5,00 (cinque/00) e l'importo dovrà essere rimborsato all'utente a fine contratto.

La gestione degli strumenti elettronici (consegne agli utenti, attivazioni, guasti, sostituzioni e tutti gli eventuali problemi connessi o conseguenti), sarà a esclusivo carico del *Concessionario*.

I distributori che dovessero risultare, durante lo svolgimento del servizio, tecnologicamente obsoleti dovranno essere, previa preventiva comunicazione all'*Amministrazione*, tempestivamente sostituiti con altri di tecnologia moderna; parimenti, il *Concessionario* potrà, nel corso del rapporto contrattuale, previa preventiva autorizzazione dell'*Amministrazione*, sostituire i distributori con altri che abbiano pari o superiori caratteristiche.

Il *Concessionario*, rispettando gli orari concordati con l'*Amministrazione*, avrà libero accesso agli spazi ove saranno collocati i distributori.

L'*Amministrazione* è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni in caso di atti vandalici o scasso arrecati ai distributori.

L'installazione dei distributori non richiede l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico ed elettrico dell'edificio (di proprietà della Provincia di Modena) .

Dell'avvenuto completamento della fase di consegna e installazione farà fede un **verbale**, redatto congiuntamente dal *Concessionario* e dall'*Amministrazione*.

Il *Concessionario* dovrà altresì impegnarsi, entro 30 (trenta) giorni dal termine dell'installazione dell'ultimo distributore, a fornire all'*Amministrazione*, pena l'applicazione delle penali previste successivo punto 15, un elenco dettagliato dei distributori automatici installati, distinti per sito e tipologia, e dei prodotti erogati, con relativi prezzi, accompagnato dalla dichiarazione di responsabilità, all'uopo sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica, né grassi idrogenati; tale elenco dovrà essere costantemente aggiornato, entro lo stesso termine, in occasione di variazioni/modifiche del parco macchine installate.

L'*Amministrazione*, fermo restando la verifica delle autorizzazioni previste dalla legge per la vendita al pubblico di bevande e alimenti e la verifica sulla regolarità delle seguenti certificazioni:



- idoneità igienico - sanitaria dei distributori automatici;
- idoneità igienico - sanitaria degli addetti al servizio;
- idoneità dell'impianto elettrico (norme UE- ENPI);
- stipula di polizza assicurativa (con compagnia di rilevanza nazionale) per un massimale atto a garantire la copertura di tutti gli eventuali danni (patrimoniali e materiali) ai beni mobili ed immobili della scuola e/o terzi nonché a cose e persone, derivanti dall'installazione dei distributori e all'espletamento dell'attività, si riserva di eseguire, a campione, controlli periodici al fine di verificare il corretto uso degli spazi concessi e il rispetto degli impegni assunti per la qualità dei prodotti e del servizio.

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate e il relativo costo saranno totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del *Concessionario*, il quale s'impegna a rispettare, pena l'applicazione delle penalità previste dall'art. 15 i tempi e le modalità scaturite dall'offerta e concordate nel contratto.

8. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Prodotti minimi che devono essere obbligatoriamente forniti:

Bevande calde

Caffè espresso/caffè decaffeinato/caffè macchiato/caffè lungo/The/Camomilla/Orzo/Cioccolato/
Cioccolato extra forte/Cappuccino/Cappuccino decaffeinato/MoKaccino/Caffè Ginseng/

Bevande fredde

Acqua naturale e frizzante in PET da 0,50 cl.

Bibite in lattina da 0,33 cl. (aranciata, cola)

Succhi di frutta in PET da 0,25 cl

Spremuta d'arancia PET da 0,25 cl

Alimenti solidi pre-confezionati (merende e snack)

Cracker 29/30 gr.

Cracker gluten free 29/30 gr

Schiacciatina 37,5 gr. ca.

Grissini con sesamo 40 gr.

Wafers cioccolato/vaniglia, ecc. da 40/45 gr

Biscotti farciti al cioccolato/vaniglia gr.55

Crostata alle confetture da 40 gr.

Yogurt in bottiglia o PET da 200 gr.

Barrette di cioccolato (tipoTwix-Bounty-Duplo, ecc.) da 42/45 gr.

Noccioline tostate 50 gr.

I prodotti non devono contenere olio di palma

9. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o "posta celere", o agenzia autorizzata, o con consegna a mano indirizzata a:

Istituto Istruzione Superiore "Primo Levi" – Via Resistenza, n. 800 – 41058 Vignola (MO).

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire in busta chiusa, controfirmata su entrambi i lati di chiusura e riportare, oltre al nome della ditta (ragione o denominazione sociale), la dicitura **"Offerta per l'affidamento della concessione per l'installazione e la gestione del servizio di ristoro interno all'Istituto scolastico tramite distributori automatici di bevande fredde, calde, snack/merende"**.



Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 di giovedì 21 dicembre 2017**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

Il plico dovrà contenere:

a) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **“Busta A – Documentazione amministrativa”**.

La **“Busta A – Documentazione amministrativa”** dovrà contenere **gli allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura **“Busta B – Offerta tecnica”** e dovrà contenere l'offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 3** alla documentazione di gara.

c) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura **“Busta C – Offerta economica”**. La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti, redatta utilizzando l'**allegato 4** alla documentazione di gara.

10. COMPARAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La Commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti **100 (70 punti per l'OFFERTA TECNICA e 30 punti per l'OFFERTA ECONOMICA)**, ripartito nei modi precisati nei successivi punti 11 e 12.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.



11. OFFERTA TECNICA

Per l'attribuzione dei 70 punti dell'OFFERTA TECNICA saranno valutati i seguenti criteri:

Criteri di valutazione				Punteggio	
A	A1	Ampliamento della gamma dei prodotti offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel "punto 8"	A1.1	Prodotti freschi (es.: sandwich, formaggi, frutta, macedonia, verdura ecc.)	20
			A1.2	Prodotti biologici	
			A1.3	Prodotti per diabetici/ per intolleranti al latte e derivati/per celiaci/per ipertesi	
	A2	Tempi di intervento massimi per riparazioni e/o sostituzioni dei distributori in caso di malfunzionamenti o guasti (esclusivamente in ore)		20	
	A3	Tempi d'intervento massimi per il rifornimento e/o riassortimento dei prodotti esauriti (esclusivamente in ore)		10	
	A4	Certificazioni UNI EN ISO 9001-2008 o equivalenti, relative alla qualità del servizio offerto		4	
	A5	Certificazione relativa al Codice di Autodisciplina del Settore (Top Quality Standard "TQS-Vending")		4	
	A6	Certificazioni della serie ISO 14001, EMAS o equivalenti, che dimostrino sensibilità verso tematiche ambientali (es: mezzi a metano o a GPL)		4	
A7	Standard per la Responsabilità sociale SA 8000 o equivalenti		4		
A8	Standard della serie UNI EN ISO 22000:2005 per la Gestione della Sicurezza nel settore agroalimentare		4		
				70	

Criterio A.1

Ampliamento della gamma dei prodotti offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel "punto 8"

La Commissione giudicatrice assegnerà alla somma dei tre sottoinsiemi A 1.1 - A1.2 - A1.3 un giudizio complessivo sulla base della tabella seguente:

QUANTITÀ PRODOTTI	GIUDIZIO	PUNTI
Oltre 9	eccellente	20
Da 7 a 9	ottimo	18
Da 4 a 6	molto buono	16
Da 1 a 3	buono	10
nessuno	insufficiente	0

Es.: sottocriterio A.1.1 prodotti offerti 4
A.1.2 prodotti offerti 3
A.1.3 prodotti offerti 3
Tot. 10 Eccellente punti 20

Es.: sottocriterio A.1.1 prodotti offerti 2
A.1.2 prodotti offerti 3
A.1.3 prodotti offerti 2
Tot. 7 Ottimo punti 18



Criterio A.2 - Tempi di intervento massimi per riparazioni e/o sostituzioni dei distributori in caso di guasti o malfunzionamenti (esclusivamente in ore);

Criterio A.3 - Tempi d'intervento massimi per il rifornimento e/o riassortimento dei prodotti esauriti (esclusivamente in ore).

L'attribuzione dei punteggi di cui ai sotto criteri A.2 e A.3 sarà effettuata mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta (n)} = \frac{\text{tempo d'intervento minore offerto}}{\text{tempo d'intervento (in ore) offerta (n)}} \times 20 \text{ (A.2) o } 10 \text{ (A.3)}$$

Criterio A.4 (Certificazioni UNI EN ISO 9001 - 2008 o equivalenti, relative alla qualità del servizio offerto)

Criterio A.5 (Certificazione relativa al Codice di Autodisciplina Settore (Top Quality Standard "TQS-Vending"))

Criterio A.6 (Certificazioni della serie ISO 14001, EMAS o equivalenti, che dimostrino sensibilità verso tematiche ambientali (es: mezzi a metano o a GPL)

Criterio A.7 (Standard per la Responsabilità sociale SA 8000 o equivalenti)

Criterio A.8 (Standard della serie UNI EN ISO 22000:2005 per la Gestione della Sicurezza nel settore

I punti attribuibili per questi criteri saranno assegnati solo se i concorrenti dimostreranno o dichiareranno, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, il possesso delle relative Certificazioni alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

12. OFFERTA ECONOMICA

Per l'attribuzione dei 30 punti dell'OFFERTA ECONOMICA saranno valutati i seguenti criteri:

Criteri di valutazione				Punteggio massimo			
B	B.1	Prezzi offerti per i principali prodotti (Allegato 4) – Offerta Economica	B.1.1	Somma prezzi offerti per le bevande calde	5	15	30
			B.1.2	Somma prezzi offerti per le bevande fredde	5		
			B.1.3	Somma prezzi offerti per i prodotti alimentari	5		
	B.2	Contributo offerto all'Amministrazione per le attività istituzionali			15		

Criterio B.1 – Sottocriterio B.1.1- B.1.2. e B.1.3

Per ogni fascia di prodotto di cui ai criteri B.1.1 - B.1.2- B.1.3 , sarà determinata la sommatoria dei singoli prezzi offerti e, di seguito, attribuito il relativo punteggio mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:

$$\text{punteggio offerta (n)} = \frac{\text{somma prezzo offerta migliore}^*}{\text{somma prezzo offerta (n)}} \times 5 \text{ (B. 1.1 - B.1.2 e B.1.3)}$$

(*) Offerta che presenta la somma degli importi più bassa

Criterio B.2 - Contributo offerto all'Amministrazione per le attività istituzionali (Allegato 4 - Offerta economica)

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio B.2, sarà eseguita sulla base del contributo annuo offerto, mediante l'utilizzo della seguente formula matematica:



punteggio offerta (n) = $\frac{\text{contributo annuo offerto (n)}}{\text{miglior contributo annuo}} \times 15$

Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico.

Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Amministrazione una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi, comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

- L'Istituto "Primo Levi" si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto, per motivi sopravvenuti, anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;
- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'Istituto "Primo Levi" e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti del dell'Istituto "Primo Levi" o loro parenti/affini.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, che si riunirà presso gli uffici dell'Istituto "Primo Levi" di Vignola, in data 22 dicembre 2017 alle ore 14,00, per procedere:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B" e "C",
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto "Primo Levi" di Vignola, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (mois00200c@pec.istruzione.it) entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto "Primo Levi" di Vignola ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, nell'esaminare il contenuto dei singoli documenti contenuti nelle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i concorrenti e nell'interesse



dell'Istituto, potrà invitare il concorrente, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni, ai sensi dell'art. 83, D. Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti delle buste **A**, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste "**B – offerta tecnica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e valutare l'offerta tecnica.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "**B**", la Commissione riammetterà i concorrenti per procedere in seduta pubblica all'apertura delle buste "**C – offerta economica**" per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti e, successivamente, per valutare l'offerta economica.

13. REFERENTE DEL CONCESSIONARIO

Per la regolare esecuzione della concessione il *Concessionario*, prima di dar avvio al servizio, dovrà nominare un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare tutte le attività connesse alla prestazione.

Il Referente dovrà avere i seguenti requisiti:

1. adeguata preparazione e formazione professionale, in relazione alle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio;
3. possesso dei poteri necessari per la gestione del servizio;
4. reperibilità, almeno dalle ore 8.00 alle ore 20.00 di tutti i giorni lavorativi;

L'*Amministrazione* si rivolgerà direttamente a tale referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

Tutte le comunicazioni formali saranno trasmesse al Referente, tramite il *Concessionario*, e s'intenderanno come validamente rivolte ed eseguite, ai sensi e per gli effetti di legge, direttamente al *Concessionario*.

Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal Referente, sarà considerato dall'*Amministrazione* dichiarato e sottoscritto in nome e per conto del *Concessionario*.

14. REVOCA - RISOLUZIONE

Al termine del contratto il *Concessionario* si impegna a ritirare le macchine distributrici entro la data che verrà concordata con l'*Amministrazione*; dopo tale data l'*Amministrazione* provvederà a spostare le apparecchiature in un ambiente idoneo a ad applicare al *Concessionario* una penale come previsto nel successivo punto 15.

L'*Amministrazione*, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il *Contratto*, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione da farsi al *Concessionario* con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/06), come dichiarati dal *Concessionario* ;
- b) qualora Il *Concessionario* non comunichi immediatamente all'*Amministrazione* ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
- c) violazioni delle norme disciplinanti il rispetto del *protocollo di legalità* in materia di appalti pubblici (art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni);
- d) revoca, da parte delle autorità competenti, delle autorizzazioni di legge rilasciate al *Concessionario* per l'espletamento del servizio;
- e) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'*Amministrazione*;
- f) ritardo nella consegna e installazione dei distributori superiore a 10 giorni rispetto al termine convenuto;



- g)** inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- h)** violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come sostituita dal D. Lgs. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- i)** esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- j)** interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- k)** abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per cause di forza maggiore;
- l)** subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;
- m)** fallimento del *Concessionario*;
- n)** mancata corresponsione del canone e del contributo entro i termini concordati ed inosservanza riguardo qualsiasi debito contratto dal *Concessionario* per l'esercizio dell'attività;
- o)** inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- p)** qualora il *Concessionario* non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- q)** mancato rispetto dell'*Amministrazione* e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'*Amministrazione*;
- r)** vendita di prodotti con validità oltre la data di scadenza, di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità;
- s)** reiterati inadempimenti e violazioni, anche non gravi, delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'*Amministrazione*;
- t)** dopo n. 3 (tre) contestazioni formali, intervenute nell'arco di 12 mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'*Amministrazione*, le giustificazioni del *Concessionario*;
- u)** qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'*Amministrazione*;

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell'*Amministrazione*:

- di procedere all'esecuzione in danno del *Concessionario*, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime il *Concessionario* dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno del *Concessionario*, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'*Amministrazione* dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di selezione e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Dalla data di efficacia del recesso, il *Concessionario* dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'*Amministrazione* e rinunciando espressamente, sin d'ora, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C., a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria (compensi, indennizzi, rimborsi, ecc.).

L'*Amministrazione*, inoltre, qualora sorga la necessità di eseguire lavori edili e/o impiantistici negli spazi concessi o nelle immediate vicinanze del luogo dove saranno posti i distributori, o in relazione a qualsiasi altra propria effettiva esigenza, valuterà la possibilità di far spostare le apparecchiature in altri luoghi, a cura e spese del *Concessionario*, riservandosi tuttavia la facoltà, qualora non fosse possibile il trasferimento, di sospendere parzialmente o totalmente il servizio di ristorazione. In tale ultima evenienza, peraltro non prevista né prevedibile nel breve/medio periodo, il canone per il rimborso spese dovuto dal *Concessionario* sarà decurtato in proporzione al periodo d'interruzione.



Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di *forza maggiore* non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per *forza maggiore* deve intendersi qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del *Concessionario* che quest'ultimo non possa evitare pur agendo con la diligenza richiesta in simili circostanze.

Il *Concessionario*, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà inviare all'*Amministrazione*, entro cinque giorni dall'inizio dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Nel caso d'interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, l'*Amministrazione* si riserva il diritto di procedere all'esecuzione in danno del *Concessionario* e applicare le sanzioni previste.

15. PENALI

L'*Amministrazione*, si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE, o il compimento da parte del *Concessionario* o dei suoi collaboratori/dipendenti, di azioni e/o atti che abbiano compromesso o tali da compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, comporteranno l'applicazione di sanzioni adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'*Amministrazione* applicherà le seguenti penali:

	DESCRIZIONE	IMPORTO PENALE
1	Ritardo nella rimozione delle proprie apparecchiature e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto, entro i termini stabiliti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
2	Mancata corresponsione del canone di concessione entro i termini stabiliti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto di risolvere il contratto
3	Mancato rispetto dei termini previsti per la consegna e l'installazione dei distributori	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 15 gg., decorsi i quali l' <i>Amministrazione</i> avrà la facoltà di risolvere il contratto
4	Mancata consegna/aggiornamento, nei tempi stabiliti, dell'elenco dettagliato dei distributori automatici installati e dei prodotti erogati, con relativi prezzi, e dichiarazione allegata	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
5	Mancato rispetto dei tempi d'intervento massimi per riparazioni o sostituzioni distributori in caso di guasti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
6	Mancato rispetto dei tempi d'intervento massimi per il rifornimento e/o riassortimento dei prodotti esauriti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo



7	Mancata sostituzione del distributore, entro quattro giorni successivi alla segnalazione, nel caso l'entità del guasto non consenta la riparazione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni distributore non sostituito
8	Somministrazione di prodotti di qualità difforme e/o caratteristiche inferiori a quelle minime previste	€ 50,00 a prodotto, per la prima infrazione € 100,00 a prodotto, per infrazioni successive
9	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio	€ 100,00 a prodotto, per la prima infrazione € 200,00 a prodotto, per infrazioni successive In caso di reiterati inadempimenti e violazioni, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto
10	Aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti	€. 50,00 per ogni infrazione accertata
11	Scarso decoro o correttezza nei rapporti con l'utenza da parte del personale del Concessionario	€ 50,00 per la prima infrazione € 100,00 per le infrazioni successive

L'importo della penale, compresa la rifusione di spese e/o danni non potrà superare, complessivamente, il 10% del valore economico massimo triennale, pena la facoltà di procedere alla revoca della concessione.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata al *Concessionario* a mezzo comunicazione scritta inoltrata per posta elettronica certificata (PEC). Entro 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, dalla data della suddetta comunicazione, il *Concessionario* potrà presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso il suddetto termine l'*Amministrazione*, qualora non riceva giustificazioni oppure, pur avendole ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali previste.

16. POLIZZA ASSICURATIVA

il *Concessionario*, ai fini della stipula del Contratto, **pena la revoca dell'affidamento**, è obbligato a presentare idonea copertura assicurativa:

- di responsabilità civile sui beni e apparecchiature utilizzati che copra qualsiasi tipologia di danno (patrimoniale e materiale) arrecato ai beni mobili ed immobili dell'*Amministrazione* e/o della Provincia di Modena, a beni mobili ed immobili di terzi assunti in uso all'*Amministrazione* o dalla Provincia di Modena per finalità scolastiche e beni mobili od immobili di proprietà di terzi e confinanti con i locali scolastici,
- responsabilità civile verso terzi per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del *Concessionario* o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio.

Sarà considerata valida ad ogni effetto la presentazione di una polizza di assicurazione già in essere, purché avente le medesime caratteristiche sopra indicate

La mancata costituzione della garanzia e la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la revoca dell'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte dell'*Amministrazione* al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di procedura di selezione e costituzione della cauzione definitiva.



17. PREVENZIONE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO

E' fatto obbligo al *Concessionario* di osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro.

L'*Amministrazione* è sollevata da ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose per prodotti difettosi o igienicamente inadeguati e per cattivo funzionamento, incendio, esplosione dei distributori automatici.

Il *Concessionario*, risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose provocati nell'esecuzione del servizio e assumerà a suo esclusivo carico tutti gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente in materia di assicurazioni antinfortunistiche.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/03, si rappresenta che i dati dei concorrenti saranno raccolti dall'*Amministrazione* per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del *Concessionario*. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del *Concessionario* e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, il *Concessionario*, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'*Amministrazione* dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

Il *Concessionario* s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'*Amministrazione* prima dell'inizio del servizio.

19. SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese inerenti l'aggiudicazione e la stipulazione degli atti di convenzione e di concessione saranno interamente a carico del Concessionario.

20. CONTROVERSIE

Per ogni eventuale controversia, relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente DISCIPLINARE PROCEDURA DI SELEZIONE, che non potrà essere risolta in via amichevole, è competente il Foro di Modena.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Stefania Giovanetti, Dirigente Scolastica di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott. Stefania Giovanetti
documento firmato digitalmente