

Compiti del Coordinatore di Laboratorio

- Viene delegato dal D.S., con apposita nomina, all'inizio dell'A.S.
- All'inizio dell'anno scolastico, in collaborazione con l'Assistente Tecnico e dell'addetto all'Ufficio Tecnico, verifica lo stato del laboratorio e delle attrezzature esistenti.
- Segnala all' U.T. le necessità di intervento di manutenzione, anche sulla base delle richieste dei colleghi
- Collabora con l'U.T. e il D.S.G.A. per la valutazione delle richieste di acquisto di attrezzature in conto capitale.
- Riceve dal D.S.G.A., in qualità di sub consegnatario, beni e attrezzature presenti nel laboratorio
- Verificata, direttamente o indirettamente, la carenza di dotazioni antinfortunistiche del laboratorio, richiede all'U.T. il necessario intervento concordato con il Responsabile della sicurezza.
- Predisporre, in accordo con i colleghi, la richiesta di acquisto per il materiale di facile consumo necessario per le esercitazioni.
- Segnala in forma scritta al Dirigente Scolastico le trasgressioni alle norme di accesso ai laboratori e di utilizzo delle attrezzature .

